



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
Београд, Андрићев венац 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге новинских агенција**

Број јавне набавке: **ПП 1/2015**

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

Београд, фебруар 2015. године

На основу чл. 36. ст 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13), мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-480/15 од 11.02.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број: 404-418/2015-4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02 Број: 404-418-1/2015-4 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
услуге новинских агенција

ЈН бр. ПП 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација Партија 1	5
III/1	Техничка спецификација Партија 2	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде Партија 1	16
VII/1	Образац понуде Партија 2	17
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1	18
VIII/1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Изјава о независној понуди	21

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Генерални секретаријат председника Републике,
- Београд, улица Андрићев венац 1,
- ПИБ 100038847,
- матични број 7051344
- www.predsednik.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач) и члана 36. став 6. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дана 06.02.2015. године упутио захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде број 404-418/2015-4. Позитивно мишљење УЈН број 404-02-480/18 од 11.02.2015. године Наручилац је примио 20.02.2015. године под деловодним бројем 404-418/2015-4.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге новинских агенција.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета и објављена на Порталу јавних набавки у року од 5 дана, од дана отварања понуда.

8. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеним чланом 149 Закона.

9. Контакт

Лице за контакт: Синиша Стевановић, телефон 011/3043-090,
Е mail: sstevanovic@predsednik.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге новинских агенција.

92400000 **Назив и ознака из општег речника:** – Услуге новинске агенције

2. Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1 - Услуге новинске агенције ФоНет

О знака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције
Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара.

Партија 2 - Услуге новинске агенције ВЕТА

О знака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције
Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Партија 1:

Услуге новинске агенције ФоНет подразумевају мултимедијални сервис вести:

Писани сервис вести - свакодневно 100-120 најважнијих вести, извештаја, изјава и интервјуа, о главним догађајима у земљи, региону и свету.

Дневни сервис фото вести - свакодневно најмање 100 колор фотографија са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету.

Видео и аудио сервис - ТВ клипови и фоно и радијски извештаји са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.

Уговор се закључује за период од 12 месеци.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметене услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом

МП.

Потпис овлашћеног лица

III/1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Партија 2:

Услуге новинске агенције ВЕТА подразумевају писане сервисе вести и то:

Дневни сервис вести - писани сервис вести који садржи у просеку 250 информација, а емитује се путем Дневног сервиса који укључује вести из области политике, друштва, културе и медија, преглед писане штампе, недељну и дневну најаву догађаја у земљи, региону и свету

Економски сервис вести - садржи актуелне економске и привредне информације из целог света са нагласком на земљу и регион.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана. Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.
Уговор се закључује за период од 12 месеци.

Напомена: **Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметене услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом**

МП.

Потпис овлашћеног лица

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуга новинских агенција и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)
5. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.
6. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

МП.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује даиспуњава наведене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступ

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Понуда са подизвођачем

Како понуђачу није дозвољено да извршење предметне набавке делимично повери подизвођачу, то се и не доказује испуњеност услова од стране подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду не може поднети група понуђача, па се и не доказује испуњеност услова у заједничкој понуди.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи на месечном нивоу.

10. Валута

Цена услуга мора бити изражена у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивих података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана, пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона или факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка **III 1/2015**“ чији је предмет набавка услуга новинских агенција, предајом на Писарници наручиоца, путем факса на број 011/3621-717 или путем Е mail:sstevanovic@predsednik.rs
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Садржано у Поглављу V. Конкурсне документације.

16. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, донеће се применом критеријума најниже понуђена цена.

17. Искључење понуда

Биће рангиране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате наручиоцу и које испуњавају захтеве из конкурсне документације и ЗЈН.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ПП 1/2015) за коју се предметни захтев подноси

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Партија 1)

Услуге новинске агенције ФоНет – ПП 1/2015

Понуда број _____ од _____ 2015. године:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача			
Седиште (место и адреса):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Тел/факс		Е-маил:	
Рачун - Банка			

2) Табеларни део понуде

Ред. бр.	Врста	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Цена на месечном нивоу (са ПДВ-ом)
1.	Услуге новинске агенције ФоНет		
УКУПНО ЗА 12 МЕСЕЦИ			

3) Остали елементи понуде

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде
да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1*

VII/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Партија 2)

Услуге новинске агенције ВЕТА – ПП 1/2015

Понуда број _____ од _____ 2015. године:

2) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача			
Седиште (место и адреса):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Тел/факс		Е-маил:	
Рачун - Банка			

3) Табеларни део понуде

Ред. бр.	Врста	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Цена на месечном нивоу (са ПДВ-ом)
1.	Услуге новинске агенције ВЕТА		
УКУПНО ЗА 12 МЕСЕЦИ			

3) Остали елементи понуде

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде
да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1*

VIII**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда број _____ од _____ 2015. године:

Услуге новинске агенције ФоНет – ПП 1/2015	
1. Месечна цена без ПДВ-а	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом	
4. Укупна цена без ПДВ-а	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 – уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 – уписати месечну цену са ПДВ-ом;
4. Под редним бројем 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност ПДВ-а;
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

VIII/1

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда број _____ од _____ 2015. године:

Услуге новинске агенције ВЕТА – ПП 1/2015	
1. Месечна цена без ПДВ-а	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом	
4. Укупна цена без ПДВ-а	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 – уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 – уписати месечну цену са ПДВ-ом;
4. Под редним бројем 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност ПДВ-а;
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке број ПП 1/2015, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<i>УКУПНО:</i>	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр.29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
