



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ  
Београд, Андрићев венац 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја

**Број јавне набавке:** 3/2015

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

---

Београд, јул 2015. године

**I**  
**ОПШТИ**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Генерални секретаријат председника Републике,
- Београд, улица Андрићев венац 1,
- ПИБ 100038847,
- матични број 7051344
- www.predsednik.rs

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

Предмет јавне набавке је набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја.

**Процењена вредност набавке износи 850.000,00 динара без ПДВ-а.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Особе за контакт: Сениша Стевановић, телефон 011/3043-090 и Александар Загорац, телефон 011/3043-086.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја.

Назив и ознака из општег речника: – Услуге новинске агенције  
92400000

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја изврши професионално и у роковима које наручилац одреди.

#### 2. Начин и Рок испоруке

Понуђач је дужан да доставу извештаја врши до 8:15 часова радним даном, а викендом до 10:00 часова, електронским путем.

Извештаје настале праћењем штампаних и електронских медија понуђач доставља у следећим форматима:

- PDF(активан текст), DOC и JPEG формату за штампане медије;
- Видео клип формату за електронске медије;
- Извештаји са информацијама са Интернета достављају се у текстуалном формату са објављеном фотографијом или у JPEG формату као приказ WEB странице на којој је објављена информација, уз одговарајући URL извора.

За видео clipping понуђач је дужан да на дефинисани е-mail наручиоца, и до рока који је дефинисан, достави URL адресу на којој се може видети и преузети видео клип у FLV формату директно са сајта понуђача, најкасније један сат по завршетку емисије.

Понуђач, поред свакодневног достављања извештаја, на недељном нивоу доставља архиву достављених извештаја за претходну недељу на DVD-у са свим материјалима. Достава архивираног материјала врши се петком.

Понуђач доставља СМС поруке, у случају објављивања прилога са негативном конотацијом, на одређене корисничке бројеве са детаљним сажетим извештајем о тексту, аутору, наслову и извору. Аларм из дневне штампе доставља се најкасније до 07:00 часова на дан објаве, а из електронских медија најкасније 30 минута након емитовања.

#### 3. Израда медијске анализе

Недељна и периодична, квалитативна анализа медијског садржаја са израчунатом ПР вредношћу, у складу са потребама наручиоца.

#### 4. Провера квалитета пружања услуга

Наручилац и понуђач ће на крају сваког месеца проверити квалитет пружених услуга и по потреби кориговати план и обим пружања услуга.

Свака корекција плана сматра се валидном ако је донесена у писаној форми и потписана од стране лица овлашћених за заступање.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 3 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

МП.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 3 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

У случају потребе образац копирати.

МП. **Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 3 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

У случају потребе образац копирати.

МП.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## 2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### Доказ

- Споразум понуђача доставити у понуди
- Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације



## ИЗЈАВА

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
гарантује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке која ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачун на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након извршене услуге по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **10. Валута**

Цена услуга мора бити изражена у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **11. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивих података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **12. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана, пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона или факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 3/2015“ чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3621-717 и на e-mail: sstevanovic@predsednik.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Елементи критеријума су:

1. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, из обрасца структуре цене **(максимум 50 пондера)**,

2. Број медијских објава у току три дана пробног периода праћења медија:

Пример презентације услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима за три дана у току трајања јавног позива, и то за дане **17. 18. и 19. 07. 2015. године**, по кључним речима као што је описано у предмету услуге, у складу са конкурсном документацијом **(максимум 30 пондера)**,

Доказ: Број достављених медијских објава у току три дана пробног периода праћења медија доказује се доставом CD-а или DVD-а са свим медијским објавама за 17. 18. и 19. 07. 2015. године (пробни период) које се односе на задате кључне речи/синтагме и које испуњавају неопходне карактеристике услуга наведених у предмету услуге. Свака медијска објава треба да има свој редни број, а све медијске објаве које се односе на једну кључну реч/синтагму треба да буду груписане у једном фолдеру, по датумима и типу медија (штампани, електронски, радио и интернет), са видном назнаком каквог је карактера пронађена објава: позитивна, негативна или неутрална. Уколико се у једном тексту/транскрипту више пута помиње задата кључна реч/синтагма, такав текст/транскрипт ће се рачунати као једна медијска објава. Такође уколико се идентичан текст/транскрипт понавља више пута у току дана на истом медију, тава објава ће се рачунати као једна медијска објава, али је потребно навести број пронађених објава.

Понуђач који не достави тражени CD или DVD, неће добити пондере по овом елементу критеријума.

3. Референце понуђача:

Референце, као елемент критеријума, подразумевају укупан број закључених и реализованих уговора у 2014. години, чији је предмет пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима **(максимум 20 пондера)**.

Доказ: Изјава о референцама дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу са списком уговора у прилогу.



Избор најповољније понуде ће се вршити применом методологије за доделу уговора која је одређена следећим формулама:

1.А- број пондера за елемент критеријума понуђена цена – добије се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 50}{\text{Понуђена цена}}$$

2.Б – број пондера за елемент критеријума пробни период праћења медија добија се на следећи начин:

$$\frac{\text{Понуђени број прилога} \times 30}{\text{Највећи понуђени број прилога}}$$

3.Ц – број пондера за елемент критеријума референце понуђача – добија се применом формуле:

$$\frac{\text{Понуђени број референци} \times 20}{\text{Највећи понуђени број референци}}$$

Применом формуле код пондерисања, резултат са децималним бројем 0,5 и већим, заокружује се на следећи (виши) цео број.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за наведене елементе критеријума А+Б+Ц (цене + пробни период + референце)

Максималан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

#### **16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број пондера, уговор ће се закључити са понуђачем чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Укупна понуђена цена;
2. Понуђени број прилога у пробном периоду.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **18. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом о јавним набавкама није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (3/2015) за коју се предметни захтев подноси

### **20. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА  
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

*Генерални секретаријат председника Републике  
Београд, Андрићев венац 1*

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку мале вредности број 3/2015 чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде  
да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Образац понуде - Подаци о понуђачу, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Напомена: У случају већег броја подизвођача образац копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РЕФЕРЕНЦАМА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, да је закључило и реализовало \_\_\_\_\_ уговора у 2014. години, чији је предмет пружање услуга праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима.

У прилогу изјаве достављам списак закључених и реализованих уговора из 2014. године.

**Напомена: Наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверене фотокопије уговора са достављеног списка.**

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(*уписати број дана важења понуде*)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**О Б Р А З А Ц**  
**СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>Услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја</b>	
<b>1. Месечна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>2. Месечна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>3. Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а:</b>	
<b>4. Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом:</b>	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 - уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 - уписати месечну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 3 - уписати укупну цену за 12 месеци без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 4 - уписати укупну цену за 12 месеци са ПДВ-ом.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**БРОЈ МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА**

Навести број медијских објава у току (три дана) трајања пробног периода  
праћења медија - објаве за 17. 18. и 19. 07. 2015. године.

Укупно \_\_\_\_\_ објава.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ОПИС УСЛУГЕ

Предмет ове набавке је пружање услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја за потребе наручиоца.

- Кључне речи за праћење су:

- Томислав Николић
- Председник Републике Србије
- Драгица Николић
- Прва дама Србије
- Врховни командант
- Савет за националну безбедност
- Генерални секретаријат председника Републике
- Андрићев венац 1
- Ужичка 23
- Саветник председника
- Станислава Пак Станковић
- Вук Фатић
- Радослав Лале Павловић
- Милорад Симић
- Оливер Антић
- Мирослав Латинковић
- Јасмина Митровић Марић
- Недељко Тењовић
- Предраг Микић

**Напомена:** Кључне речи је могуће мењати по захтеву наручиоца

**Праћење штампаних медија** подразумева праћење свих издања дневних новина, недељника, двонедељника, периодичних часописа и локалних новина који излазе у Републици Србији, као и најрелевантнијих штампаних медија из Хрватске, Босне и Херцеговине, Македоније и Црне Горе, у складу са листом штампаних медија коју је понуђач доставио.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави списак штампаних медија које прати.**

**Праћење електронских медија** подразумева праћење свих централних информативних емисија, емисија економског садржаја, јутарњих програма, градских хроника, као и емисије из дневне програмске шеме према захтевима наручиоца, које се емитују у Републици Србији (националних, регионалних и локалних ТВ станица) у складу са листом електронских медија коју је понуђач доставио. Такође се подразумева и праћење радио емисија које имају политичко економску конутацију, праћење информација са Интернет портала и новинских издања која не излазе у штампаном облику током 24 часа и праћење друштвених мрежа Facebook, Twitter, блогова и свих јавних постова.

Понуђач је дужан да обезбеди приступ ТВ садржају са могућношћу самосталног екстраковања делова емисија током њеног трајања. За телевизијске прилоге неопходно је да постоји могућност да се ТВ прилог погледа и преузме из саме апликације, као и да не постоји ограниченост у локацијском приступу снимцима.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави списак електронских медија које прати.**

**Приступ архиви** подразумева да је понуђач дужан да дозволи неограниченом броју клијената запослених код наручиоца, преглед пронађених објава током 24 часа са било које локације.

Приступ архиви се врши логовањем на WEB адресу понуђача путем корисничког имена и шифре (одређује наручилац).

Архива треба да буде организована тако да клијенту пружа што једноставнију претрагу објава по кључној речи, датуму, медију, аутору, наслову, садржају и другим „филтерима“.

Понуђач је дужан да обезбеди приступ комплетном емитованом програму телевизија које имају националну фреквенцију у Србији са могућношћу претраге појмова споменутих у централним информативним и дневним емисијама.

Извештаје настале праћењем штампаних и електронских медија понуђач доставља у следећим форматима:

- PDF (активан текст), DOC и JPEG формату за штампане медије;
- Видео клип формату за електронске медије;
- Извештаји са информацијама са Интернета достављају се у текстуалном формату са објављеном фотографијом или у JPEG формату као приказ WEB странице на којој је објављена информација, уз одговарајући URL извора.

**Рок за доставу извештаја** – Од понуђача се тражи да доставу извештаја врши до 8:15 часова радним даном, а викендом до 10:00 часова, електронским путем.

За видео clipping понуђач је дужан да на дефинисани е-mail наручиоца, и до рока који је дефинисан, достави URL адресу на којој се може видети и преузети снимак у FLV формату директно са сајта понуђача најкасније један сат по завршетку емисије, уколико је потребан снимак са бољом резолуцијом исти по захтеву наручиоца понуђач доставља на DVD-у.

Понуђач доставља СМС поруке, у случају објављивања прилога са негативном конотацијом, на одређене корисничке бројеве са детаљним сажетим извештајем о тексту, аутору, наслову и извору. Аларм из дневне штампе доставља се најкасније до 07:00 часова на дан објаве, а из електронских медија најкасније 30 минута након емитовања.

**Достављање периодичних извештаја** – Понуђач, поред свакодневног достављања извештаја, на недељном нивоу доставља архиву достављених извештаја за претходну недељу на DVD-у са свим материјалима. Достава архивираног материјала врши се петком. Достава годишње архиве свих објављених прилога врши се на DVD-у за потребе комплетирања архиве наручиоца.

**Израда медијске анализе** – недељна и периодична, квалитативна анализа медијског садржаја са израчунатом ПР вредношћу, у складу са потребама наручиоца.

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе  
модела уговора**





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Генерални секретаријат  
председника Републике  
Број: .....  
.....2015. године  
Београд

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**, Београд, Андрићев венац број 1, ПИБ 100038847, матични број 7051344, кога заступа Недељко Тењовић, генерални секретар (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: **Давалац услуге**)  
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ :

- да је Генерални секретаријат председника Републике, у складу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2015, чији је предмет набавка услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара опису услуге из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број **(понуђава Наручилац)**, закључио са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(понуђава Наручилац)**.

Генерални секретаријат председника Републике  
Београд, Андрићев венац 1

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја:

**(опис услуге ће бити преузет из образаца понуде)**

### **Члан 2.**

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)**, без пореза на додату вредност ( ПДВ-а).

У цену услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима са анализом садржаја урачунати су сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Средстав за реализацију ове јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/2014). Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Давалац услуге је дужан да доставу извештаја врши до 8:15 часова радним даном, а викендом до 10:00 часова, електронским путем.

За видео clipping Давалац услуге је дужан да на дефинисани e-mail наручиоца, и до рока који је дефинисан, достави URL адресу на којој се може видети и преузети видео клип у FLV формату директно са сајта Даваоца услуге, најкасније један сат по завршетку емисије.

Давалац услуге доставља СМС поруке, у случају објављивања прилога са негативном конотацијом, на одређене корисничке бројеве са детаљним сажетим извештајем о тексту, аутору, наслову и извору. Аларм из дневне штампе доставља се најкасније до 07:00 часова на дан објаве, а из електронских медија најкасније 30 минута након емитовања.

Давалац услуге, поред свакодневног достављања press-clipping извештаја, на недељном нивоу доставља архиву достављених извештаја за претходну недељу на DVD-у са свим материјалима. Достава архивираног материјала врши се петком.

## **ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА ПРУЖАЊА УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 4.**

Наручилац и Давалац услуге ће на крају сваког месеца проверити квалитет пружених услуга и по потреби кориговати план и обим пружања услуга.

Свака корекција плана сматра се валидном ако је донесена у писаној форми и потписана од стране лица овлашћених за заступање.

Уколико Давалац услуге не изврши услуге које су предмет овог уговора квалитетно и у складу са правилима струке, дужан је да уклони уочене недостатке у року од 24 сата од сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације Наручиоца, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а које могу бити злоупотребљени у безбедоносном смислу приликом реализације Уговора.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 8.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне (1) године, од дана закључења.

Свака од уговорних страна може отказати Уговор и пре истека рока из става 2. овог члана, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**-потпис-**

**М.П.**

---

**Недељко Тењовић,**  
**генерални секретар**

---

**директор**

---

*Генерални секретаријат председника Републике  
Београд, Андрићев венац 1*

**VIII****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---