



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
Београд, Андрићев венац 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике

Број јавне набавке: 1/2015

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Београд, март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број: 404-1053/2015-4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02 Број: 404-1053-1/2015-4 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	29
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
IX	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Генерални секретаријат председника Републике,
- Београд, улица Андрићев венац 1,
- ПИБ 100038847,
- матични број 7051344
- www.predsednik.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

Предмет јавне набавке је набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Синиша Стевановић, телефон 011/3043-090.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике.

Назив и ознака из општег речника: Новине, ревије, периодичне публикације и часописи – 22200000

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Врста

У складу са захтевима из спецификације.

2. Место испоруке

Понуђач је дужан, да на основу спецификације, доставља новине и часописе на адресу Наручиоца, сваког радног дана до 7:30 часова а понедељком за викенд издања.

3. Начин спровођења контроле

Преузимање штампе и часописа врши се у складу са пратећом документацијом.

У случају уочених неправилности, наручилац ће благовремено, односно по преузимању издања, обавестити понуђача писменим путем.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 1 за 2015.** годину, чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

МП.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 1 за 2015.** годину, чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

У случају потребе образац копирати.

МП.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 1 за 2015.** годину, чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

У случају потребе образац копирати.

МП.

Потпис овлашћеног лица

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ

- Споразум понуђача доставити у понуди
- Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **подизвођач** _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке која ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, предајом на Писарници. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

За достављену дневну штампу и часописе плаћање ће се вршити месечно у текућем за претходни месец, а по испостављеном рачуну.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана званичног пријема рачуна.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена дневних и недељних новина, трошкови испоруке и сви други зависни трошкови.

Након закључења уговора о јавној набавци јединичне цене се могу мењати, само у складу са променом ценовника издавача новина.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивих података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана, пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона или факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 1/2015“ чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике, предајом на Писарници наручиоца, путем факса на број 011/3621-717 и на e-mail: sstevanovic@predsednik.rs

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** (укупна цена из обрасца са евентуалним попустом)

16. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом о јавним набавкама није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (1/2015) за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку мале вредности број 1/2015 чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде
да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Рачун - Банка		

Образац понуде - Подаци о понуђачу, понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Рачун - Банка		

Напомена: У случају већег броја подизвођача образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Рачун - Банка		

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка се односи на набавку новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике, за период од годину дана од закључења уговора о јавној набавци, и то:

назив дневних новина	број примерака дневно
Политика	6
Вечерње новости	6
Блиц	6
Данас	5
Курир	6
Наше новине	6
Ало	5
Информер	6
назив недељних и периодичних издања	број примерака недељно
Нин	5
Време	3
Печат	4
Нови магазин	2
Глориа	2
Базар	1
Time magazine	4
Newsweek (енг.)	3
The Economist (недељник)	1
National Geographic Srb.	1
Nedeljnik	3
Afera	2
издања суботом	број примерака недељно
Политика	3
Вечерње новости	3
Блиц	3
Данас	2
Курир	3
Наше новине	3
Ало	3
Информер	3
издања недељом	број примерака недељно
Политика	3
Вечерње новости	3
Блиц	3
Курир	3
Ало	3

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењеног тиража.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

А	назив издања радним даном	количина	попуст у %	цена по једном примерку са попустом без ПДВ-а	цена по једном примерку са попустом са ПДВ-ом	цена за укупну количину са попустом без ПДВ-а	цена за укупну количину са попустом са ПДВ-ом
	1						
1	Политика	1.560					
2	Вечерње новости	1.560					
3	Блиц понедељком	312					
4	Блиц уторак-четвртак	936					
5	Блиц петком	312					
6	Данас	1.300					
7	Курир	1.560					
8	Наше новине	1.560					
9	Ало	1.300					
10	Информер	1.560					
УКУПНО А:							
Б	назив недељних и периодичних издања	количина	попуст у %	цена по једном примерку са попустом без ПДВ-а	цена по једном примерку са попустом са ПДВ-ом	цена за укупну количину са попустом без ПДВ-а	цена за укупну количину са попустом са ПДВ-ом
	1						
1	Нин	260					
2	Време	156					
3	Печат	208					
4	Нови магазин	104					
5	Глориа	104					
6	Базар	26					
7	Time magazine	208					
8	Newsweek (енг.)	156					
9	The Economist (недељник)	52					
10	Nat.Geog.Srb.	12					
11	Nedeljnik	156					
12	Afera	104					
УКУПНО Б:							

В	назив издања суботом	количина	попуст у %	цена по једном примерку са попустом без ПДВ-а	цена по једном примерку са попустом са ПДВ-ом	цена за укупну количину са попустом без ПДВ-а	цена за укупну количину са попустом са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Политика	156					
2	Вечерње новости	156					
3	Блиц	156					
4	Данас	104					
5	Курир	156					
6	Наше новине	156					
7	Ало	156					
8	Информер	156					
УКУПНО В:							
Г	назив издања недељом	количина	попуст у %	цена по једном примерку са попустом без ПДВ-а	цена по једном примерку са попустом са ПДВ-ом	цена за укупну количину са попустом без ПДВ-а	цена за укупну количину са попустом са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Политика	156					
2	Вечерње новости	156					
3	Блиц	156					
4	Курир	156					
5	Ало	156					
УКУПНО Г:							
УКУПНО (А+Б+В+Г):							

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна за претходни месец.
(минимални рок је 15 дана од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе
модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Генерални секретаријат
председника Републике
Број:
.....2015. године
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ, Београд, Андрићев венац број 1, ПИБ 100038847, матични број 7051344, кога заступа Недељко Тењовић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____,
из _____, ул. _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____,
матични број _____, које заступа
_____ директор (у даљем тексту:
Продавац)
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ :

- да је Генерални секретаријат председника Републике, у складу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2015, чији је предмет набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, закључио са Продавцем Уговор о набавци новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка новина и часописа за потребе Генералног секретаријата председника Републике и то:

(спецификација ће бити преузета из образаца понуде)

Наручилац задржава право да у периоду трајања уговора мења структуру дневне штампе и часописа као и количину истих које је Продавац у обавези да доставља.

Наручилац је у случају измене структуре и количине дневне штампе и часописа која се доставља у обавези да писмено обавести Продавца најмање 2 дана пре захтеване измене.

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)**, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Јединичне цене из Понуде са спецификацијом се могу мењати само у складу са променом ценовника издавача новина уз писмено обавештење Продавца.

Наручилац ће уговорену цену из овог члана Уговора плаћати sukcesивно у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице за претходни месец.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац је дужан, да на основу спецификације, доставља новине и часописе на адресу Наручиоца, сваког радног дана до 7:30 часова а понедељком за викенд издања.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 4.

Преузимање штампе и часописа врши се у складу са пратећом документацијом.

У случају уочених неправилности, наручилац ће благовремено, односно по преузимању издања, обавестити продавца писменим путем.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације Наручиоца, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а које могу бити злоупотребљени у безбедоносном смислу приликом реализације Уговора.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 6.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период од једне (1) године, од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

-потпис-

М.П.

**Недељко Тењовић,
генерални секретар**

,директор

VIII**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
