



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**  
**Београд, Андрићев венац 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка протоколарних поклона – уметничких предмета ауторке Марије Јовановић**

**Број јавне набавке:** **ПП 3/2015**

**Врста поступка:** **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

---

**Београд, јун 2015. године**

**I**  
**ОПШТИ**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Генерални секретаријат председника Републике,
- Београд, улица Андрићев венац 1,
- ПИБ 100038847,
- матични број 7051344
- www.predsednik.rs

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач) и члана 36. став 6. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дана 14.05.2015. године упутио захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде број 404-1689/2015-4. Позитивно мишљење УЈН број 404-02-1864/15 од 18.06.2015. године Наручилац је примио 19.06.2015. године под деловодним бројем 404-1689-1/2015-4.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – протоколарни поклони – уметнички предмети ауторке Марије Јовановић.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци**

**5. Није у питању резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

**7. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки.

**8. Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеним чланом 149 Закона.

**9. Контакт**

Лице за контакт: Синиша Стевановић, телефон 011/3043-090.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су добра – протоколарни поклони – уметнички предмети ауторке Марије Јовановић.

**Назив и ознака из општег речника:** – Уметничка дела – 92311000.

**2. Предметна јавна набавке није одликована по партијама.**

Предметна јавна набавка је на период до 31.12.2015. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Врста добара**

У складу са захтевима из спецификације.

#### **2. Начин испоруке**

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке одређује наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина у складу са захтевима и потребама наручиоца.

#### **3. Рок и место испоруке**

Понуђач се обавезује да испоручи поручено добро најкасније у року од месец дана од дана пријема сваке поруџбине.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке одредиће наручилац у тренутку примопредаје предмета набавке.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ**  
**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. ЗЈН) – Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

а)	Изјаве понуђача о испуњености услова из конкурсне документације
----	---

**3. Опште напомене**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:

Име и презиме понуђача:	
Адреса (место, улица и број)	
ЈМБГ:	

испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке број ПП 3/2015, чији је предмет набавка протоколарних поклона уметничких предмета ауторке Марије Јовановић, и то:

1. да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Датум**

**Потпис Понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач овом изјавом доказује да испуњава наведене услове.

\_\_\_\_\_  
*Генерални секретаријат председника Републике  
Београд, Андрићев венац 1*

## V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, предајом на писарници. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

### 7. Понуда са подизвођачем

Како понуђачу није дозвољено да извршење предметне набавке делимично повери подизвођачу, то се и не доказује испуњеност услова од стране подизвођача.



### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду не може поднети група понуђача, па се и не доказује испуњеност услова у заједничкој понуди.

### **9. Валута и начин плаћања**

Цена услуга мора бити изражена у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде (НЕТО).

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по испоруци добара које одређује наручилац на основу усменог или писменог захтева лица овлашћеног за набавку.

### **10. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивих података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **11. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана, пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона или факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка **ПП 3/2015**“ чији је предмет набавка протоколарних поклона – уметничких предмета ауторке Марије Јовановић, предајом на Писарници наручиоца, на e-mail [sstevanovic@predsednik.rs](mailto:sstevanovic@predsednik.rs) или путем факса на број 011/3621-717.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Садржано у Поглављу V. Конкурсне документације.

### **15. Критеријуми за доделу уговора**

Одлука о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, донеће се применом критеријума најниже понуђена цена.

### **16. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **17. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. Захтев за заштиту права**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ПП 3/2015) за коју се предметни захтев подноси

### **19. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА**  
**О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

**Датум**

**Потпис Понуђача**

---

*Генерални секретаријат председника Републике*  
*Београд, Андрићев венац 1*

## ИЗЈАВА

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Потпис Понуђача**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.

**Потпис Понуђача**

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива наручиоца за набавку протоколарних поклона – уметничких предмета ауторке Марије Јовановић (ПП 3/2015), дајем понуду како следи:

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године:

### Општи подаци о понуђачу

Име и презиме понуђача:	
Адреса (место, улица и број)	
ЈМБГ:	
Понуђач обавезно попуњава Изјаву о статусу, која је прилог обрасца понуде.	

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_ под моралном и материјалном одговорношћу изјављујем:

**I) ДА САМ ОСИГУРАНИК:****1) ЗАПОСЛЕНИ**

- ПИОР - Фонд запослених
- ПИОС - Фонд самосталних делатности

**2) ПЕНЗИОНЕР**

- ПИОР - Фонд запослених
- ПИОС - Фонд самосталних делатности (и војни пензионер)

**3) ДА НИСАМ ОСИГУРАН/А НИ ПО ЈЕДНОМ ОСНОВУ****II) ДА САМ ОСИГУРАНИК ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ПО ОСНОВУ:**

- 1) запослења
- 2) обављања самосталне делатности
- 3) чланства у управном одбору
- 4) другом основу (написати обавезно основ осигурања на црту)

.....

5) нисам здравствено осигуран/а

**III) ДА САМ ОБВЕЗНИК ПДВ-А**

**ДА**                      **НЕ**                      (заокружити)

(физичко лице аутор или интерпретатор је обвезник пдв-а ако је у претходној години остварио промет добара и услуга већи од 2.000.000,00 динара и доставља фотокопију потврде пореског органа да је обвезник пдв-а)

**IV) ДА ИМАМ СТАТУС САМОСТАЛНОГ УМЕТНИКА**

**ДА**                      **НЕ**                      (заокружити)

(ако је заокружено да обавезно доставити потврду из евиденције уметничког удружења)

**V) ДА САМ ЗАВРШИО/ЛА**

- 1) основну школу
- 2) средњу школу \_\_\_\_\_ (назив и смер средње школе)
- 3) факултет \_\_\_\_\_ (назив и смер факултета)
- 4) постдипломске студије \_\_\_\_\_ (назив и смер)
- 5) занимање \_\_\_\_\_

**VI) ДА СУ МОЈИ ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ (и име родитеља): \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ОПШТИНА: \_\_\_\_\_

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ РОЂЕЊА: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: \_\_\_\_\_

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

е-маил \_\_\_\_\_

ЗАПОСЛЕН: **ДА** **НЕ** (заокружити)

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_ (из здравствене књижице)

БАНКА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ОБАВЕЗНО УЗ ПРВУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ: копија личне карте; копија М-3А обрасца или копија евиденционог картона службе за запошљавање; копија текућег рачуна; ако је лице пензионер – копија последњег чека од пензије.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да понуди цене у динарима, за све ставке из обрасца понуде, као и укупну цену.

Циклус	Опис циклуса	Цена по једном комаду	Процењена количина	Укупно (3 x 4)
1	2	3	4	5
Циклус Иконабуле	<i>Радови кроз које се представљају странице из првих иконабула (првих штампаних књига) на српском језику</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слике димензија 24x34cm;</li> <li>Огледало димензија 68x45cm;</li> </ul>		8 1	
Циклус Хиландар1	<i>Представља радове настале према најлепшим мотивима из хиландарске ризнице</i>			
	Слике димензија 20x20cm;		5	
	Слике димензија 24x34cm;		4	
	Слике димензија 38x38cm;		4	
	Слике димензија 38x55cm;		1	
Циклус Етно мотива	<i>Радови кроз које се представљају мотиви из српског етно наслеђа</i>			
	Слике димензија 20x20cm;		5	
	Слике димензија 24x34cm;		5	
Циклус Златовез	<i>Радови код којих је основни мотив аутентични комад златовеза који је допуњен и урамљен у богато украшен рам у коме су техником дрвореза приказани стилизовани мотиви са златовеза</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слике димензија 24x34cm;</li> <li>Слике димензија 38x38cm;</li> </ul>		4 4	
Циклус сребрни сјај	<i>Циклус је базиран на комбинацији два материјала – дрво и сребро који су, сагласно конкретном мотиву из српске средњевековне традиције, обрађивани на различите начине</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слике димензија 24x34cm;</li> <li>Слике димензија 38x38cm;</li> </ul>		5 2	
<b>У к у п н о:</b>				

Датум

Потпис Понуђача

## VIII

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке број ПП 3/2015, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
<b>УКУПНО:</b>	динара.....без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр.29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

**Потпис Понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Генерални секретаријат председника Републике  
 Београд, Андрићев венац 1*



**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис Понуђача**

---