



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
Београд, Андрићев венац 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге новинских агенција**

Број јавне набавке: **ПП 1/2016**

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

Београд, март 2016. године

На основу чл. 36. ст 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-497/16 од 22.02.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број: 404-315/2016-4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02 Број: 404-315-1/2016-4 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
услуге новинских агенција

ЈН бр. ПП 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација Партија 1	5
III/1	Техничка спецификација Партија 2	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде Партија 1	16
VII/1	Образац понуде Партија 2	17
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 1	18
VIII/1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Изјава о независној понуди	21

I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Генерални секретаријат председника Републике,
- Београд, улица Андрићев венац 1,
- ПИБ 100038847,
- матични број 7051344
- www.predsednik.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама (ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач) и члана 36. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дана 12.02.2016. године упутио захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуде број 404-315/2016-4. Позитивно мишљење Управе за јавне набавке број 404-02-497/16 од 22.02.2016. године Наручилац је примио 24.02.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге новинских агенција.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета и објављена на Порталу јавних набавки у року од 5 дана, од дана отварања понуда.

8. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеним чланом 149 Закона.

9. Контакт

Лице за контакт: Синиша Стевановић, телефон 011/3043-090,
Е mail: sstevanovic@predsednik.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге новинских агенција.

92400000

Назив и ознака из општег речника: – Услуге новинске агенције

2. Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1 - Услуге новинске агенције ФоНет

О знака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције
Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара.

Партија 2 - Услуге новинске агенције ВЕТА

О знака из општег речника набавке: 92400000 - Услуге новинске агенције
Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Партија 1:

Услуге новинске агенције ФоНет подразумевају мултимедијални сервис вести:

Писани сервис вести - свакодневно 100-120 најважнијих вести, извештаја, изјава и интервјуа, о главним догађајима у земљи, региону и свету.

Дневни сервис фото вести - свакодневно најмање 200 колор фотографија са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету.

Видео и аудио сервис - ТВ клипови и фоно и радијски извештаји са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.

Уговор се закључује за период од 12 месеци.

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметене услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом

МП.

Потпис овлашћеног лица

III/1
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

1. Врста услуге

Услуге новинских агенција.

2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Партија 2:

Услуге новинске агенције ВЕТА подразумевају писане сервисе вести и то:

Дневни сервис вести - писани сервис вести који садржи у просеку 250 информација, а емитује се путем Дневног сервиса који укључује вести из области политике, друштва, културе и медија, преглед писане штампе, недељну и дневну најаву догађаја у земљи, региону и свету

Економски сервис вести - садржи актуелне економске и привредне информације из целог света са нагласком на земљу и регион.

3. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана. Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.
Уговор се закључује за период од 12 месеци.

Напомена: **Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметене услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом**

МП.

Потпис овлашћеног лица

Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуга новинских агенција и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

МП. Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступ

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, предајом на писарници. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Понуда са подизвођачем

Како понуђачу није дозвољено да извршење предметне набавке делимично повери подизвођачу, то се и не доказује испуњеност услова од стране подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду не може поднети група понуђача, па се и не доказује испуњеност услова у заједничкој понуди.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи на месечном нивоу.

10. Валута

Цена услуга мора бити изражена у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивих података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочененедостатке и неисправности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана, пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 8,30 часова до 16,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона или факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Питања треба упутити на адресу: Генерални секретаријат председника Републике, Андрићев венац 1. Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка **ПП 1/2016**“ чији је предмет набавка услуга новинских агенција, предајом на Писарници наручиоца, путем факса на број 011/3621-717 или на E mail:sstevanovic@predsednik.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Садржано у Поглављу V. Конкурсне документације.

16. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, донеће се применом критеријума најниже понуђена цена.

17. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или путем поште, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

19. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Партија 1)

Услуге новинске агенције ФоНет – ПП 1/2016

Понуда број _____ од _____ 2016. године:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача			
Седиште (место и адреса):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Тел/факс		Е-маил:	
Рачун - Банка			

2) Табеларни део понуде

Ред. бр.	Врста	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Цена на месечном нивоу (са ПДВ-ом)
1.	Услуге новинске агенције ФоНет		
УКУПНО ЗА 12 МЕСЕЦИ			

3) Остали елементи понуде

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде
да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1*

VII/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

Партија 2)

Услуге новинске агенције ВЕТА – ПП 1/2016

Понуда број _____ од _____ 2016. године:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача			
Седиште (место и адреса):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице			
Особа за контакт			
Тел/факс		Е-маил:	
Рачун - Банка			

2) Табеларни део понуде

Ред. бр.	Врста	Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Цена на месечном нивоу (са ПДВ-ом)
1.	Услуге новинске агенције ВЕТА		
УКУПНО ЗА 12 МЕСЕЦИ			

3) Остали елементи понуде

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде
да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Генерални секретаријат председника Републике
Београд, Андрићев венац 1*

VIII

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда број _____ од _____ 2016. године:

Услуге новинске агенције ФоНет – ПП 1/2016	
1. Месечна цена без ПДВ-а	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом	
4. Укупна цена без ПДВ-а	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 – уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 – уписати месечну цену са ПДВ-ом;
4. Под редним бројем 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност ПДВ-а;
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII/1

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда број _____ од _____ 2016. године:

Услуге новинске агенције ВЕТА – ПП 1/2016	
1. Месечна цена без ПДВ-а	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом	
4. Укупна цена без ПДВ-а	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 – уписати месечну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 2 – уписати вредност ПДВ-а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 – уписати месечну цену са ПДВ-ом;
4. Под редним бројем 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
5. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност ПДВ-а;
6. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке број ПП 1/2016, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<i>УКУПНО:</i>	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
